

Số: 576/KH-THPT

Rạch Giá, ngày 24 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức các Câu lạc bộ trường THPT Nguyễn Hùng Sơn

Căn cứ vào Kế hoạch số 483/KH-THPT ngày 09/9/2025 Kế hoạch Giáo dục năm học 2025-2026 của trường THPT Nguyễn Hùng Sơn và nhu cầu của học sinh trong nhà trường về công tác tổ chức hoạt động các Câu lạc bộ học thuật trong trường học;

Trường THPT Nguyễn Hùng Sơn xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động các Câu lạc bộ học thuật trong nhà trường như sau:

I. Mục đích và yêu cầu

Tạo điều kiện để học sinh chia sẻ kiến thức, hiểu biết của bản thân về các lĩnh vực mà các em quan tâm, qua đó phát triển các kỹ năng của học sinh, giúp học sinh có cơ hội tiếp cận các hoạt động trải nghiệm sáng tạo để phát triển năng lực của bản thân.

Thông qua các Câu lạc bộ xây dựng cho các em học sinh một sân chơi giải trí lành mạnh, thấy được “Mỗi ngày đến trường là một ngày vui”, đồng thời rèn luyện thêm một số kỹ năng trong giao tiếp, ứng xử, thực hành cho học sinh. Phát hiện và bồi dưỡng những cá nhân có năng khiếu, giúp các em tự nhận ra giá trị của bản thân, tự trau dồi để phát triển một cách toàn diện.

Giúp học sinh nhận ra giá trị đoàn kết thông qua việc sinh hoạt tập thể, sinh hoạt nhóm, qua đó học hỏi kinh nghiệm lẫn nhau trong quá trình làm việc và học tập.

II. Đối tượng, thời gian, địa điểm tham gia

1. Đối tượng tham gia

Các em học sinh khối 10,11 đang học tập và rèn luyện tại trường THPT Nguyễn Hùng Sơn có nguyện vọng tham gia hoạt động ở các CLB, tự nguyện đăng ký tham gia. Riêng đối với những em học sinh khối 12 khuyến khích tham gia.

2. Thời gian

Học sinh tham gia câu lạc bộ sẽ sinh hoạt theo Kế hoạch của từng CLB.

3. Địa điểm

Tại trường THPT Nguyễn Hùng Sơn.

4. Danh sách các CLB

STT	Câu lạc bộ	Chủ nhiệm CLB	Ghi chú
1	Thể dục thể thao	Huỳnh Hồng Thiên	Bí thư Đoàn trường
2	Truyền thông- Công nghệ số	Đặng Trường Giang	Phó BT Đoàn trường
3	Sân khấu	Võ Ngọc Trâm	Phó BT Đoàn trường
4	Bảo vệ môi trường	Trần Ngọc Lễ	UVBCH Đoàn trường
5	Mỹ thuật	Hồ Thái Bình	UVBCH Đoàn trường

III. Nội dung hoạt động của các Câu lạc bộ (các CLB sẽ xây dựng Kế hoạch hoạt động kèm theo danh sách thành viên và gửi bảng giấy có chữ ký của chủ nhiệm CLB).

IV. Nguyên tắc hoạt động của các Câu lạc bộ

- Các Câu lạc bộ hoạt động dựa trên nguyên tắc tự nguyện tham gia của các thành viên, dân chủ trong hoạt động.

- Các Câu lạc bộ hoạt động theo sự tổ chức và điều hành của giáo viên hướng dẫn, nhưng chịu sự quản lý, giám sát của BGH nhà trường thông qua các thành viên Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ. Giáo viên hướng dẫn và Ban chủ nhiệm câu lạc bộ chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của CLB.

- Các hoạt động của CLB phải được xây dựng theo kế hoạch. Mọi hoạt động diễn ra trong CLB đều phải báo cáo với BGH nhà trường.

- Hoạt động của CLB được xây dựng dựa trên sự đóng góp nội dung hoạt động của các thành viên. Các nội dung hoạt động của CLB được chọn lựa dựa trên một số tiêu chí:

- + Chất lượng của các hoạt động được đặt lên hàng đầu.
- + Thu hút được đông đảo các thành viên tham gia.
- + Thúc đẩy được phong trào học tập và làm việc nhóm của các thành viên CLB.
- + Nội dung hoạt động đa dạng, chứa đựng nhiều tri thức và những vấn đề thực tế.

+ Không có ảnh hưởng xấu tới thuần phong mỹ tục, đạo đức, tư tưởng và lối sống của học sinh, không vi phạm pháp luật.

+ Khuyến khích các ý tưởng mới lạ của các thành viên về hình thức hoạt động.

+ Các thành viên CLB có thể đóng góp kinh phí hoạt động theo sự thống nhất của các thành viên trong CLB.

V. Tổ chức thực hiện

1. Ban Giám hiệu nhà trường

- Ra quyết định thành lập CLB và Ban chủ nhiệm các CLB.

- Phân công giáo viên hướng dẫn các CLB.
- Duyệt nội dung chương trình hoạt động của CLB.
- Giám sát các hoạt động của CLB thông qua Ban Chủ nhiệm.

2. Ban Chủ nhiệm CLB

- Xây dựng hoạt động cụ thể cho các CLB.
- Tổ chức và phân công nhiệm vụ thực hiện hoạt động của các CLB.
- Kiểm tra việc thực hiện hoạt động của các CLB theo nhiệm vụ đã phân công. Tổ chức sinh hoạt, rút kinh nghiệm về hoạt động của các CLB, tư vấn điều chỉnh hoạt động của các CLB cho hiệu quả, phù hợp.
- Báo cáo kết quả thực hiện hoạt động của các CLB cho Hiệu trưởng. Đề xuất khen thưởng cho giáo viên, học sinh cực tham gia hoạt động của CLB vào cuối năm học.

3. Ban Chấp hành Đoàn trường

- Chịu trách nhiệm về việc tiếp nhận đăng ký thành viên của CLB và quản lý các thành viên của CLB. Cùng tham gia xây dựng chương trình hoạt động cho CLB, tiếp nhận thông tin từ Ban Chủ nhiệm CLB để kịp thời thông báo cho các thành viên về tình hình và kế hoạch hoạt động cũng như các chương trình của CLB.
- Phân công phụ trách các CLB theo lịch.
- Quản lý thành viên thực hiện đúng nội quy của CLB, xử lý các thành viên vi phạm nội quy và đề xuất khen thưởng các thành viên tích cực, xuất sắc.

4. Giáo viên hướng dẫn

- Cùng với Chủ nhiệm CLB xây dựng hoạt động cụ thể cho CLB.
- Trực tiếp tổ chức và hướng dẫn các thành viên thực hiện các hoạt động của CLB.
- Thực hiện hoạt động của CLB theo nhiệm vụ đã được chủ nhiệm phân công. Tổ chức sinh hoạt, rút kinh nghiệm về hoạt động của CLB, tư vấn điều chỉnh hoạt động của CLB cho hiệu quả, phù hợp.
- Báo cáo kết quả thực hiện hoạt động của CLB cho chủ nhiệm. Đề xuất khen thưởng cho giáo viên, học sinh tích cực tham gia hoạt động của CLB vào cuối năm học.

5. Các học sinh là thành viên CLB

- Chấp hành nghiêm chỉnh quy chế và mọi quy định sinh hoạt của CLB.
- Tích cực tham gia các hoạt động của CLB.
- Tích cực đóng góp ý kiến và nội dung để xây dựng CLB.
- Tham gia các chương trình sinh hoạt của CLB đúng giờ, đúng quy định.

- Tham gia vào việc thu xếp bàn ghế, dọn dẹp vệ sinh nơi sinh hoạt trước và sau mỗi buổi sinh hoạt.

6. Tiến trình thực hiện

- Triển khai kế hoạch thành lập và hoạt động của các CLB, cho học sinh đăng ký, tổng hợp danh sách.

- Chuẩn bị nội dung, cơ sở vật chất, lên lịch sinh hoạt các CLB.

- Giới thiệu ra mắt các CLB trong sinh hoạt dưới cờ. Hội Ban tổ chức, giáo viên giảng dạy, phụ trách các CLB.

- Các CLB tiến hành sinh hoạt theo lịch.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động các CLB của Trường THPT Nguyễn Hùng Sơn. Trong quá trình thực hiện kế hoạch có thể thay đổi cho phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Tổ CM, Đoàn thể ;
- CB, GV, NV đơn vị ;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thanh Bình